

Protocol Verhuur Sporthallen / Gymzalen

Veiligheidsprotocol met betrekking tot sportaccommodaties van de gemeente Heusden.

) 1. Inleiding	3
) 2. Begrippen	4
) 3. Partijen	5
) 4. Algemene verplichtingen	6
) 5. Sporthallen / sportzalen	9
) 6. Aansprakelijkheid, kosten en schade	11
) 7. Geschillen.....	13
) 8. Evaluatie en Ondertekening	14
) Bijlage I. Verantwoord gebruik van speeltoestellen	15

1. Inleiding

Heusden kent een grote variëteit aan sportverenigingen en scholen die gebruik maken van de sportaccommodaties van de gemeente Heusden.

Bij alle activiteiten die in sportaccommodaties, waarvan het team Sportbedrijf als verhurende partij optreedt namens de gemeente Heusden, plaatsvinden, is het van belang dat tijdens de (sportieve) activiteiten de veiligheid van de gebruikers goed wordt bewaakt. Hiervoor is het van belang dat de samenwerkende partijen zoals scholen, verenigingen, exploitanten en de gemeente daarover duidelijke afspraken maken.

Met de inhoud van het Veiligheidsprotocol wordt beoogd de onderlinge taken en verantwoordelijkheden te verduidelijken met als doel de veiligheid voor de gebruikers zoveel mogelijk te waarborgen.

2. Begrippen

Gemeente:	Gemeente Heusden
Verhuurder:	Team Sportbedrijf
Huurder:	De partij, met wie verhuurder een huurovereenkomst aangaat, met betrekking tot de verhuur van een sportaccommodatie.
Sportaccommodatie:	Een sporthal / gymzaal
Huisregels:	Specifiek voor gebruik van de gehuurde accommodatie of materialen geldende regels die in de accommodatie of bij de materialen kenbaar worden gemaakt en waar de huurder door huur van de accommodatie of materialen mee instemt. De gemeente bepaalt deze regels voor de verhuurde sportaccommodaties.
Calamiteitenplan:	Hierin legt men vast hoe men zich voorbereidt op calamiteiten en hoe met calamiteiten om te gaan. Het betreft verder een actie gericht plan. Het calamiteitenplan geeft de organisatiestructuren, procedures en afspraken voor calamiteitensituaties. In het plan beschrijft men wie welke taken en bevoegdheden heeft bij calamiteiten en hoe afstemming met regelgeving en andere organisaties plaatsvindt.
Ontruimingsplan:	Het doel van een ontruimingsplan is er om voor te zorgen dat bij een calamiteit een eventuele ontruiming van het gebouw, zijnde eigendom van de Gemeente Heusden, ordelijk en goed georganiseerd verloopt. Een ontruimingsplan moet regelmatig worden getest op uitvoerbaarheid, haalbaarheid en doeltreffendheid, zodat in geval van nood de kans op slachtoffers wordt verkleind.
Evenementen:	Het gebruik van een sportaccommodatie anders dan voor het reguliere sportgebruik en waarvoor aanvullende gebruiksvoorwaarden door het Sportbedrijf, brandweer en politie kunnen worden gesteld.
Sleutelverhuur:	Een accommodatie wordt "leeg" aan de vereniging verhuurd. Tijdens de verhuur zijn medewerkers van de Verhuurder (team Sportbedrijf) niet aanwezig. Deze vereniging neemt de zorg en verantwoordelijkheid voor gebruik van de accommodatie, toezicht en hulpverlening bij calamiteiten over.
Hulpdienst:	Met een hulpdienst wordt bedoeld: de politie, ambulance, brandweer en huisarts.

3. Partijen

Partijen:

1., hierna te noemen **Huurder**; en
2. Gemeente Heusden, Team Sportbedrijf, hierna te noemen **Verhuurder**;

Verklaren het onderhavige protocol van toepassing op de (ver)huur van de sport accommodatie(s) / sportcomplex(en):

- a. Locatie
-

te Heusden. Het protocol treedt in werking per 01 augustus 2012 en wordt jaarlijks, per sportseizoen, opnieuw bekrachtigd.

Huurder (niet zijnde onderwijs) heeft, alvorens tot het ondertekenen van onderhavig Protocol over te gaan, zich ervan vergewist dat toestemming is verkregen van het bestuur en heeft ingestemd met de inhoud van het verhuurprotocol. Afhankelijk van de inhoud van het verenigingsreglement zullen tevens de leden over de inhoud van het Protocol worden geïnformeerd door de vereniging.

Huurder (onderwijs) heeft, alvorens tot het ondertekenen van onderhavig Protocol over te gaan, zich ervan vergewist dat toestemming is verkregen van de Medezeggenschapsraad en of de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud van het Protocol. Afhankelijk van de inhoud van het medezeggenschapsreglement zal tevens de ouderraad over de inhoud van het Protocol worden geïnformeerd.

4. Algemene verplichtingen

Verhuurder

1. Verhuurder draagt zorg voor het onderhoud van de sportaccommodatie en voor de veiligheid van de accommodatie als geheel en de in de accommodatie aanwezige (sport)inventaris in het bijzonder, conform de geldende normen van NOC*NSF (voor alle sportaccommodaties) en normering ISA-sport (voor de binnen- en buitenaccommodatie's).
2. Verhuurder stelt huisregels op die gelden in de betreffende sportaccommodatie. Zij zorgt ervoor dat Huurder met de inhoud en werking van deze huisregels bekend is via schriftelijke en mondelinge overdracht.
3. Verhuurder dient ervoor zorg te dragen dat toezicht gehouden wordt op de naleving van de huisregels door bezoekers in de accommodatie. Met uitzondering bij zgn. sleutelverhuur.
4. Verhuurder dient ervoor te zorgen dat er een ontruimingsplan/calamiteitenplan op de sportaccommodatie aanwezig is en dat Huurder met de inhoud en werking van dit ontruimingsplan/calamiteitenplan bekend is. Het ontruimingsplan kan deel uitmaken van het calamiteitenplan; zij kan daar echter niet voor in de plaats treden.
5. In het kader van een deugdelijke ongevallenregistratie, zal er een calamiteitenlogboek of formulier op de sportaccommodatie aanwezig dienen te zijn. Voor de Huurder geldt dat zij de calamiteitenformulieren of logboek altijd invult indien een hulpdienst wordt ingeschakeld. De Verhuurder controleert en registreert deze.
6. Verhuurder draagt zorg voor de aanwezigheid van de juiste EHBO materialen, specifiek gericht op het gebruik van de betreffende sportaccommodatie.

Huurder

1. Huurder neemt kennis van en past in de praktijk toe de geldende huisregels en de in het ontruimingsplan van de sportaccommodatie genoemde ontruimingswijze en vluchtroutes, geldend voor de betreffende sportaccommodatie.
2. Huurder registreert ongevallen, waarbij een hulpdienst betrokken is, in het op de sportaccommodatie aanwezige calamiteitenlogboek of formulieren.
3. Huurder geeft medewerking en neemt verplicht deel aan een door verhuurder georganiseerde ontruimingsoefening, specifiek gericht op de betreffende sportaccommodatie.
4. Huurder stelt één of meerdere ontruimers aan, die in noodsituaties in samenwerking met de bedrijfshulpverlener zorg dragen voor het op de juiste wijze toepassen van de ontruimingsprocedure in de betreffende sportaccommodatie.
5. Indien huurder, buiten het reguliere gebruik, een evenement wil organiseren in de betreffende sportaccommodatie, waarbij zowel het gebruik van het gehuurde, als het aantal deelnemers/gebruikers afwijkt van de normale sportactiviteit, is huurder op eigen kosten gehouden tot:
 - het aanvragen van een evenementenvergunning en andere benodigde ontheffingen/vergunningen;
 - het opstellen van een zaalinrichtingsplan en een calamiteitenplan, specifiek gericht op het te houden evenement;
 - het door verhuurder laten goedkeuren van deze plannen;
 - het tijdig aan verhuurder overleggen van alle goedgekeurde plannen en verleende vergunningen/ontheffingen, evenals het draaiboek van het evenement, almede de daaruit voortvloeiende verplichtingen, handelingen en acties.

6. Hygiëne;

- Na elk gebruik draagt huurder zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van het toiletten en het netjes achter laten van de doucheruimte(n) en kleedruimte(n)
- Huurder meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan de verhuurder
- Huurder voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van het gehuurde door de deelnemers en bezoekers van (sport)activiteiten.
- Bij gebruik van een sporthal/gymzaal is het betreden van een sportvloer uitsluitend toegestaan met blote voeten, badslippers of sportschoenen die voor zaalsporten bestemd zijn.

7. De opbouw en afbraak van het speelveld en spelmateriaal dienen te geschieden binnen de toegewezen huurtijd. Van de kleed- en wasgelegenheid mag ten hoogste 15 minuten voor tot 30 minuten na de overeengekomen tijdvak(ken) gebruik worden gemaakt.

5. Sporthallen / sportzalen

Verhuurder

1. Verhuurder dient ervoor te zorgen dat al het aanwezige (sport)inventaris voldoet aan de Warenwetbesluit attractie –en speeltoestellen en zorgt ervoor dat deze één keer per jaar worden gekeurd. Tevens is zij verantwoordelijk voor het onderhoud aan de toestellen en dient zij eventuele mankementen zo snel mogelijk te herstellen. Indien dit laatste niet direct mogelijk is, zal duidelijk moeten worden aangegeven dat het betreffende toestel buiten gebruik dient te blijven. Of de toestellen ook op een verantwoorde manier door Huurder worden gebruikt, is volledig de verantwoordelijkheid van Huurder. Verhuurder draagt voor onzorgvuldig gebruik van de in de accommodatie aanwezige toestellen geen enkele aansprakelijkheid.
2. Verhuurder dient ervoor te zorgen, dat er voldoende middelen in de accommodatie aanwezig zijn, om de veiligheid van deelnemers aan de oefeningen met de in de accommodatie aanwezige (speel) toestellen te kunnen garanderen. Of deze middelen ook op een verantwoorde manier door Huurder worden gebruikt, is volledig de verantwoordelijkheid van Huurder. Verhuurder draagt voor onzorgvuldig gebruik daarvan geen enkele aansprakelijkheid.

Huurder

1. Huurder zorgt ervoor dat de aanwezige zaalleiders beschikken over of een geldig EHBO/reanimatiediploma of BHV met EHBO levensreddende handelingen of diploma EHBO bij sportongevallen.
2. Indien Huurder niet in deze verplichting kan voldoen zal de Huurder middels de statuten en reglementen van de verenigingen kunnen aantonen dat de leden akkoord gaan met gebruik van de accommodatie op eigen risico.
3. Indien Huurder geen statuten of reglementen heeft dan is huurder verplicht bijlage II. te ondertekenen voor gebruik van accommodatie.
4. Huurder is, binnen het gehuurde, verantwoordelijk voor de toelating en het vertrek van –en het toezicht op de gebruikers, dan wel toeschouwers, voor, gedurende en na de sportperiode.
5. Huurder is verantwoordelijk voor het zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften gebruiken van de in de sporthal aanwezige speeltoestellen en materialen. Zie hiervoor ook de bijlage 1 "Verantwoord gebruik speeltoestellen".

6. Aansprakelijkheid, kosten en schade

- 1 De huurder is jegens de verhuurder aansprakelijk voor alle schade toegebracht in/aan het gehuurde en/of van de daarin aanwezige (sport)inventaris, tenzij de huurder bewijst dat hem, de personen die huurder tot het gehuurde heeft toegelaten en de personen waarvoor de huurder aansprakelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 2 De verhuurder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de huurovereenkomst.
- 3 De verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele (sport)ongevallen of gevolgen van (sport)ongevallen in het gehuurde, al dan niet als gevolg van de niet-nakomens zijdens huurders van diens toezicht- en veiligheidsverplichtingen, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de huurder, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de huurder van de sportaccommodatie gebruik maken of van derden die huurder heeft toegelaten; de huurder vrijwaart verhuurder voor aanspraken van derden ter zake.
- 4 De huurder is verplicht alle schade terstond te melden bij de verhuurder. De huurder wordt door de ingebruikneming van de sportaccommodatie en de daarin aanwezige (sport) inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin deze zich bevinden op het moment van ingebruikneming.
- 5 In geval de huurder zijn verplichtingen uit hoofde van deze huurovereenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt zal huurder, na ter zake door de verhuurder schriftelijk te zijn aangemaand om alsnog binnen 8 dagen zijn verplichtingen na te komen doch hij volhardt in zijn wanprestatie, in gebreke zijn en zal verhuurder gerechtigd zijn de huurverhouding te beëindigen, onverminderd de verplichting van de huurder tot vergoeding aan verhuurder van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, schade en interesten. In geval van wanbetaling van de huurprijs wordt de wettelijke rente in rekening gebracht vanaf de vervaldatum en bedraagt het minimumbedrag van de buitengerechtelijke kosten 15 % van het

openstaande bedrag.

- 6 Zowel Huurder als Verhuurder dragen zorg voor het afsluiten van een deugdelijke aansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de daaraan te stellen vereisten en die afdoende dekking biedt voor ongevallen rondom het gebruik van de betreffende sportaccommodatie.

- 7 Ingeval de sportaccommodatie door overmacht of door werkzaamheden niet door de huurder kan worden gebruikt, zal de verhuurder zo mogelijk vervangende ruimte beschikbaar stellen en/of de huurprijs verminderen naar evenredigheid van tijd en van het gedeelte van de sportaccommodatie waarvan huurder verstoken zal zijn.

7. Geschillen

- 1 Partijen zullen een tussen hen gerezen geschil als vertrouwelijk beschouwen en hierover naar derden toe geen uitspraken doen, tenzij anders is overeengekomen.
- 2 Op dit procol en alle eventuele aanvullingen is Nederlands recht van toepassing.
- 3 De aard en de geest van dit protocol rechtvaardigen het dat geschillen zoveel mogelijk worden behandeld conform de beginselen van redelijkheid en billijkheid.

8. Evaluatie en Ondertekening

Het Veiligheidsprotocol loopt steeds gedurende de contractsduur van een jaar en dient telkens opnieuw te worden bekrachtigd. Het wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan partners die verantwoording dragen en betrokken zijn bij het protocol. Als de huurder een school is, moet bedacht worden dat daarbij tevens de Medezeggenschapsraad van de school als ook - afhankelijk van de inhoud van het medezeggenschapsreglement - de Ouderraad daarbij betrokken moeten worden. Aldus overeengekomen te Heusden d.d.

Behandeld in en goedgekeurd in de bestuursvergadering de datum

Ondertekend door en namens het bestuur:

Voorzitter:

Naam:.....

Datum.....

Plaats.....

Secretaris:

Naam:.....

Datum:.....

Plaats.....

Gemeente Heusden, team Sportbedrijf

Postbus 41,5250 AA Vlijmen

Datum:

Plaats Heusden

Bijlage I. Verantwoord gebruik van speeltoestellen

- Als één zaalleider toezicht moeten houden op oefeningen op twee toestellen tegelijk, is het noodzakelijk dat:
 - a. aan de deelnemers duidelijk wordt geïnstrueerd welke oefeningen men al dan niet mag maken en
 - b. voor het geval de zaalleider gewaar wordt dat de deelnemers zich niet aan de instructies houden, dan wel een sfeer ontstaat, waarbij met de mogelijkheid moet worden rekening gehouden dat de instructies zullen worden genegeerd en de zaak uit de hand dreigt te lopen, deze terstond ingrijpt, de les, althans met meerdere toestellen tegelijk, beëindigt of afdoende maatregelen neemt die er toe leiden dat alleen de door hem toegestane oefeningen worden gedaan.
- De zaalleider moet voldoende deskundig zijn om deelnemers zelfstandig te kunnen begeleiden of om aan andere begeleiders leiding te geven.
- De persoon die een oefening begeleidt, moet zich voldoende bewust zijn van de mogelijke gevaren en moet te allen tijde goed opletten.
- Bij bepaalde gevaarlijke oefeningen dienen minstens twee vangers aanwezig te zijn.
- Bij gevaarlijke oefeningen moeten de deelnemers zich ten volle kunnen concentreren op hun eigen oefening; daarvoor is het niet bevorderlijk dat er meerdere groepen tegelijkertijd in dezelfde zaal trainen. Probeer een dergelijke situatie derhalve zo veel mogelijk te voorkomen.
- Matten die onder –of bij de toestellen worden gelegd om eventuele valpartijen op te vangen, dienen in voldoende mate en op de juiste plaats te worden neergelegd.
- Vergrendelen van toestellen met gebruikmaking van de daarvoor bestemde veiligheidsgrendels, -pallen.
- Na gebruik dient het materiaal te worden opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimte op de aangegeven plaats.